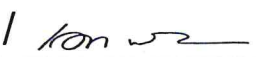


	Job Description	JD No. <u>JD-OP-07</u>
		แก้ไขครั้งที่ <u>08</u> วันที่ประกาศใช้ <u>23 APR 2025</u>
ตำแหน่งงาน : <u>Secretary (เลขานุการ)</u>		
ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา : <u>Manager - Project (ผู้จัดการ - โครงการ)</u>		
ตำแหน่งผู้ใต้บังคับบัญชา : <u>ไม่มี</u>		
หน้าที่ความรับผิดชอบ: (Responsibility)	- ดูแลและจัดการกิจกรรม หรือการดำเนินการต่างๆ ภายในสำนักงานสนามของโครงการ - จัดระบบควบคุม การรับ การจัดส่ง ลงทะเบียน และจัดเก็บ ของเอกสารที่เข้า และออกทั้งหมดของโครงการ - ควบคุม จัดซื้อ จัดหา ติดต่อเพื่อปรับปรุง/ ซ่อมแซม ทรัพย์สิน อุปกรณ์สำนักงาน ที่ใช้ในสำนักงานสนามของโครงการทั้งหมด - ควบคุมการใช้รูปแบบของเอกสารที่ถูกกำหนดขึ้น ให้กับผู้รับเหมา และ Supplier ทุกบริษัท นำไปใช้อย่างถูกต้องตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ควบคุมและจัดการการจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ - จัดทำรายการ และ update รายละเอียดของที่อยู่ เบอร์ติดต่อ ของบุคลากรของบริษัทต่างๆ - ดูแล และจัดการระเบียบการติดต่อ เข้าร่วมประชุม ของบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อ (สอบถาม และติดตาม ประสานงานกับแม่บ้าน สำหรับทุกคนที่เข้ามาพบ นำไปพบ และติดตามจนเสร็จธุระ และออกนอกสำนักงาน) - จัดเอกสารเข้า file ตามระบบที่จัดไว้ รวมทั้ง Updated file ที่เดิม หรือเปิด file ใหม่ - ติดตามตารางการประชุมทั้งหมดที่จะจัดขึ้นในสำนักงานของโครงการ - แจ้งเตือนพนักงานในโครงการให้เข้าร่วมประชุม - จัดส่งเอกสารให้กับหน่วยงานภายนอก (โดยพนักงานรับ-ส่ง, จัดส่งเอง, โทรสาร) และติดตามจนมั่นใจว่าถึงมือผู้รับ โดยมีการเซ็นรับเป็นหลักฐานเสมอ - ควบคุมระบบการโทรออก (ถ้ามี) ค่าใช้จ่าย - ควบคุมการทำงานของแม่บ้านในส่วนการทำความสะอาด และอื่นๆ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
อำนาจหน้าที่: (Authority)	<u>ไม่มี</u>	
คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง: (Qualification)	- อย่างน้อยประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) บริหารจัดการทั่วไป หรืออื่นๆ - มีทักษะ และความรู้ด้านการจัดการทั่วไปพอสมควร - มีประสบการณ์งานจัดการเอกสารอย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป	

PROJECT ALLIANCE
ORIGINAL

	Job Description	JD No. JD-OP-07
		แก้ไขครั้งที่ 08 วันที่ประกาศใช้ 23 APR 2025
จัดทำโดย <u> อรุณ </u> (นางสาวตุลธร แผลงประพันธ์)	วันที่ <u> 01/04/68 </u>	
ทบทวนโดย <u> ธวัชชาติ สมบัติคำไร /  </u> (นายธวัชชาติ สมบัติคำไร / นายพชร ศรีสุขผึ้ง)	วันที่ <u> 02/04/68 / 02/04/68 </u>	
อนุมัติโดย <u>  /  </u> (นายปลาสิต เวียร่า / นายเอก พัฒนพิชัย)	วันที่ <u> 01.04.68 / 02/04/68 </u>	

FM-HR-01,11/09/20

